



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК АО «Северный хор»

Н. Г. Асадчик

План по улучшению качества работы Государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области
«Государственный академический Северный русский народный хор» на 2016 г.

с учетом рекомендаций из аналитического отчета «Независимая оценка качества работы государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры и искусства Архангельской области» Государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр изучения общественного мнения»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Создание благоприятных условий для посещения учреждения: проведение ремонтов, улучшение материально-технической базы и т.п.			
	<ul style="list-style-type: none">Сезонное (весенне-осеннее) обследование здания на предмет выявления недостатков и дефектов, их устранение.Посадка цветов, покос травы, уход за газонами.Замена электропроводки здания.Замена пожарной сигнализации.Косметический ремонт помещений (фойе 1, 2 эт., гардероб, БРЗ).Покрытие полов лаком (БРЗ, малый зал).	II и III квартал II и III квартал I квартал I квартал II и III квартал II и III квартал	Начальник хозяйственного отдела
2. Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг.			
	<ul style="list-style-type: none">Подготовка и проведение концертных программ для детей, молодежи и др. зрительских аудиторий.Оформление новой выставки в музейной комнате.Проведение конкурсов.	В течение творческого сезона	Начальник отдела гастрольно-концертной и социально-культурной деятельности
3. Работа по реализации законодательства РФ в сфере доступности услуг для граждан с ограниченными возможностями здоровья.			
	<ul style="list-style-type: none">Посещение мероприятий в здании Северного хора на льготной основе.Проведение благотворительных концертов.	В течение творческого сезона	Начальник отдела гастрольно-концертной и социально-культурной деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> Установка пандуса на крыльце здания. 		Начальник хозяйственного отдела
4. Повышение доступности информации о деятельности учреждения.			
	<ul style="list-style-type: none"> Размещение информации о мероприятиях и концертах на официальном сайте учреждения странице в соц. сети «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter» и в иных информационных источниках, рассылка информации по электронной почте, установление связей с общественностью, работа по формированию положительного имиджа. Проведение анкетирования потребителей на предмет качества обслуживания потребителей, выявление нарушений и их устранение. Разработка имиджевой продукции коллектива (пригласительные, афиши, баннеры, подарочное издание, фирменные календари). Поиск и использование дополнительных возможностей для размещения рекламы и информированию зрителей. Замена световых коробов на здании хора. Добавление информационных объектов, рекомендованных к размещению на официальном сайте. 	В течение творческого сезона	Руководитель (менеджер) отдела по общественным связям, рекламе и информации
5. Устранение замечаний, выявленных в результате анкетирования потребителей услуг.			
	<ul style="list-style-type: none"> Проведение совещаний для устранения замечаний. Контроль над работой по устранению замечаний от зрителей. 	В течение творческого сезона	Директор Начальник отдела гастрольно-концертной и социально-культурной деятельности Начальник хозяйственного отдела Руководитель (менеджер) отдела по общественным связям, рекламе и информации