

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ СЕВЕРНЫЙ РУССКИЙ НАРОДНЫЙ ХОР»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУК АО «Северный хор»
от 05.12.2018 г. № 102 - ОД

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И
ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

в государственном бюджетном учреждении культуры Архангельской области
«Государственный академический Северный русский народный хор»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении культуры Архангельской области «Государственный академический Северный русский народный хор» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих антикоррупционное законодательство, и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении культуры Архангельской области «Государственный академический Северный русский народный хор» (далее – ГБУК АО «Северный хор», учреждение) исходят из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и достигнутых учреждением результатах.

1.3. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ГБУК АО «Северный хор», деловой репутации и честному имени его работников и не могут обеспечить долговременное устойчивое развитие. Отношения подобного рода не приемлемы в практике работы учреждения.

1.4. Под термином «работник» в настоящих правилах понимаются работники учреждения, вступившие с учреждением в трудовые отношения, занимающие должности в соответствии со штатным расписанием учреждения, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству, как с полной, так и с частичной занятостью.

1.5. Работники, представляющие интересы учреждения или действующие от его имени на основании предоставленных полномочий, обязаны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. Положения настоящих правил одинаковым образом применимы ко всем мероприятиям, относящимся к гостеприимству – представительским мероприятиям, деловому гостеприимству, корпоративному гостеприимству и т.д.

II. Цели и намерения обмена деловыми подарками и делового гостеприимства

2.1. Целями настоящих Правил являются –

- обеспечение единообразного гостеприимства и представительских мероприятий в деловой практике ГБУК АО «Северный хор»;
- осуществление основной, хозяйственной и приносящей доход деятельности ГБУК АО «Северный хор» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, основывающихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликтов интересов;
- определение единых для всех работников ГБУК АО «Северный хор» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам учреждения.

2.2. ГБУК АО «Северный хор» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе основной, хозяйственной и приносящей доход деятельности учреждения.

III. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые работники от имени ГБУК АО «Северный хор» могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБУК АО «Северный хор» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУК АО «Северный хор» и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые учреждением решения.

3.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его работников и представителей в виде драгоценных металлов, денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.9. Работникам учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.10. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.11. В случае проведения (осуществления) благотворительных творческих программ и мероприятий на безвозмездной основе учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ГБУК АО «Северный хор» помощь не будет использована в коррупционных целях и или иным незаконным путем.

3.12. Работникам ГБУК АО «Северный хор» запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

3.13. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник ГБУК АО «Северный хор» обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам учреждений. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

3.14. Подарки и услуги, предоставляемые учреждением, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника учреждения.

3.15. Работник учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской директору учреждения и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и продолжить работу в установленном в ГБУК АО «Северный хор» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работника учреждения могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т. ч. с логотипом ГБУК АО «Северный хор»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

IV. Область применения

4.1. Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника ГБУК АО «Северный хор» в период работы в учреждении. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

4.3. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, гражданско-правового и уголовного характера.
